



STADGAR FÖR FMN STORSTOCKHOLM

§ 1 Mål och grundprinciper

FMN är

- en organisation för personer med missbruksproblem i sin närhet och alla andra engagerade som stöder FMNs mål och verksamhet
- en organisation som är partipolitiskt och religiöst obunden

FMNs mål är

- att förändra och förbättra situationen för personer med missbruksproblem i sin närhet
- att verka för allas rätt till ett liv i ett drogfritt samhälle

FMNs verksamhet syftar till

- att samla familjer och andra engagerade för att sprida insikt, kunskap och gemenskap
- att påverka opinion och beslutande organ i syfte att nå ett drogfritt samhälle
- att medverka till att hindra missbrukets spridning i vår kultur genom praktiskt förebyggande arbete, informationsinsatser och opinionsbildning

FMNs verksamhet skall kännetecknas av

- insikt, kunskap och gemenskap – grunden för rådgivning och länkverksamhet
- engagemang, solidaritet och mångfald – grunden för praktiskt förebyggande arbete och opinionsbildning
- samverkan, trovärdighet och långsiktighet – grunden för samarbete med organisationer, myndigheter och enskilda.

FMNs grundprinciper i arbete är

Hjälp till självhjälp för familjer med missbruksproblem är FMNs första grundprincip.

Om en person har problem, har alla i familjen problem. Om alla hjälps åt, kan de bli en del av lösningen.

Alla människor har resurser och är en resurs. Även om människor är tyngda av svårigheter har de kunskap, livserfarenhet och en vilja att förändra sin situation.

Förutsättningen för en varaktig lösning av missbruksproblem i en familj är att missbrukarens sociala nätverk samlas och engageras.

FMN-medlemmars engagemang i det förebyggande arbetet är FMNs andra grundprincip.

Människors engagemang är grundläggande i allt förebyggande arbete. Genom att mobilisera dessa och deras livserfarenheter kan vi ge röst åt konkreta behov och bli en förändrande kraft.

Myndigheternas insatser är inte en lösning på missbruksproblemen. Men engagerade familjer och andra kan i samverkan med myndigheter utgöra den avgörande skillnaden.



Det förebyggande arbetet skall verka för en stark allmän opinion mot droger, tidig upptäckt och en restriktiv drogpolitik.

Att samla och utbilda människor i sitt grannskap utgör kärnan i det förebyggande arbetet. Allt arbete i familjer och bland människor i allmänhet är ett ömsesidigt givande och tagande. En rörelse som FMN kan ge kunskap, gemenskap och ett nytt livsinnehåll, men FMN måste få engagemang, energi och tid tillbaka.

§ 2 Organisation

Föreningens namn är FMN Storstockholm, och har sitt säte i Stockholm. Föreningen är ansluten till Riksförbundet Föräldraföreningen mot Narkotika. Föreningens högsta beslutande organ är årsmötet. Mellan årsmötena leds och förvaltas verksamheten av föreningsstyrelsen.

§ 3 Medlemskap

Medlemskap i förening inom Riksförbundet Föräldraföreningen Mot Narkotika, FMN, kan erhållas av den som uppfyller lokalföreningarnas krav och ansluter sig till FMN:s mål och grundprinciper.

§ 4 Riktlinjer

1. Förhållandet kontaktgrupp - moderförening

En kontaktgrupp uppstår ur en lokalförening. Detta förutsätter att den/de som arbetar för moderföreningen i kontaktgruppen redan har FMN:s arbetssätt inlärt.

Kontaktgruppens utveckling mot förening sker genom att den under en viss period (10 månader) skapar egna kontakter och förutsättningar härför.

2. Riktlinjer för inträde i Riksförbundet FMN.

Inträde i Riksförbundet FMN kan medges den kontaktgrupp som uppfyller samtliga följande kriterier:

Alla lokalföreningar och kontaktgrupper skall godkänna och underteckna dokument som visar att föreningen eller kontaktgruppen antar och godkänner stadgar, program och grundsyn. Dokumentet insänds till Riksförbundet FMN.

Kontaktgruppen skall ha skapat egna, såväl ekonomiska som verksamhetsmässiga förutsättningar för att bli godkänd (verksamhetsplan och budget skall bifogas samt uppgift om styrelse, revisor och valberedning).

Kontaktgruppen skall använda arbetsmetod enligt FMN:s självhjälpsprogram och ideologi och godkänts av FMN Riks' styrelse efter skriftlig ansökan som lokalförening samt erhållit samtycke av lokalföreningens styrelse.

3. Rådgivare kan den bli som genomgått FMN:s självhjälpsprogram och därigenom väl känner dess arbetssätt och metoder, har genomgått FMN:s familjelivskurs och har hälsomässig distans till den egna situationen.



20-09-14

Sid 3 (6)

Objektiv bedömning av rådgivaren: anses lämplig av styrelsen i lokalföreningen och genomgått av FMN Riks godkänd rådgivarutbildning.



§ 5 Medlemsavgift

Medlem skall till föreningen erlägga årlig medlemsavgift med belopp som beslutas av föreningens årsmöte.

§ 6 Årsmöte

1. Årsmöte hålles årligen senast under mars månad.
2. Vid årsmöte har varje föregående års betalande föreningsmedlem yttrande-, förslags-, och rösträtt. Ingen äger dock rösträtt i fråga som rör egen förvaltning eller eget arvode. Beslut vid val sker genom acklamation eller, om någon röstberättigad så begär, genom sluten votering. Vid lika röstetal skiljer lotten. Andra frågor än val avgörs genom acklamation eller, om någon röstberättigad så begär, genom votering eller rösträkning. Vid lika röstetal skiljer lotten.
3. Kallelse till årsmöte utsändes minst fyra veckor före mötet på sätt som föregående årsmöte beslutat. Årsmöteshandlingar med verksamhetsberättelse, ekonomisk berättelse, förslag till verksamhetsplan, budget och eventuella andra inkomna eller av styrelsen framlagda förslag, skall finnas hos lokalföreningen senast fjorton dagar före mötet.
4. Årsmötet är beslutsmässigt då minst fem medlemmar i föreningen är närvarande. Fullmakt för ej närvarande medlem är ej giltigt.
5. Vid föreningsårsmöte skall följande ärenden förekomma:
 - a. Årsmötets öppnande.
 - b. Fastställande av antalet närvarande, röstberättigade medlemmar samt ställningstagande till om årsmötet är beslutsmässigt.
 - c. Beslut om årsmötet utlysts enligt stadgarna.
 - d. Godkännande av dagordning och föredragningslista.
 - e. Val av ordförande, sekreterare, protokolljusterare samt rösträknare för handlingarna.
 - f. Beslut om styrelsens verksamhetsberättelse.
 - g. Beslut om styrelsens ekonomiska berättelse.
 - h. Föredragning av revisionsberättelse.



- i. Fastställande av resultat- och balansräkningar.
- j. Beslut om beviljande av ansvarsfrihet.
- k. Ställningstagande till av styrelsen framlagda eller från medlemmar inkomna förslag.
- l. Fastställande av arbetsplan för närmast kommande verksamhetsperiod.
- m. Beslut om ersättningar till förtroendevalda.
- n. Fastställande av ekonomisk plan för närmast kommande verksamhetsperiod.
- o. Beslut om antal ledamöter och suppleanter i föreningsstyrelsen.
- p. Val av ordförande och minst två ledamöter samt minst en suppleant.
- q. Val av minst en revisor samt en suppleant.
- r. Val av två riksstämmoombud samt två suppleanter.
- s. Valberedning med minst två ledamöter, varav en sammankallande.
- t. Beslut om eventuella andra i kallelse angivna frågor.

6. Protokoll från årsmöte skall inom fyra veckor hållas tillgängligt hos ordföranden, sekreteraren eller på eventuell expedition.

7. Förening skall varje år före den 15 april till förbundsstyrelsen översända verksamhetsberättelse, bokslut samt revisionsberättelse för närmast föregående kalenderår samt förteckning på ny styrelse och valda ombud för nästkommande verksamhetsår.

§ 7 Extra årsmöte

Extra årsmöte kan hållas efter beslut av föreningsstyrelsen. revisorerna, riksförbundets revisorer eller när minst en tredjedel av medlemmarna begär det.

Vid extra årsmöte behandlas endast de frågor som föranlett mötets hållande. Kallelse till extra årsmöte skall av styrelsen utsändas senast fjorton dagar i förväg, varvid anges det eller de ärenden som skall behandlas.

§ 8 Föreningsstyrelse

1. Ledning och förvaltning av föreningens verksamhet utövas av den av årsmötet valda styrelsen. Föreningsstyrelsen ansvarar för att kompetent rådgivning och stöd kan ges till den som tar kontakt med FMN, handlägger lokala aktioner, samarbete med andra föreningar, lokal drogpolitisk opinionsbildning, ekonomisk förvaltning, eventuellt föreningskansli inklusive personalfrågor samt i öv-



rigt de frågor som årsmöte beslutar eller som erfordras får utveckling och stärkande av FMN. Föreningsstyrelsen skall till årsmöte framlägga verksamhetsberättelse och ekonomiska berättelser samt förslag till planer och budget inför nästföljande verksamhetsperiod.

2. Föreningsstyrelsen skall till minst hälften bestå av personer som har eller har haft missbruk inom familjen.
3. Föreningsstyrelsen skall bestå av minst tre ledamöter, dock alltid udda antal, samt minst en suppleant. Mandattiden är två år, halva styrelsen väljes växelvis varje år.
4. Valbar till föreningsstyrelsen är varje i FMN-föreningen registrerad betalande medlem. Personer som är anställda vid föreningens kansli kan endast ingå i styrelsen efter förbundsstyrelsens medgivande. Dispens kan dock medgivas i högst sex månader. I styrelsen får ej ingå firmatecknare, revisor eller kassör som står i vedertaget jäv till varandra.
5. Föreningsstyrelsen utser inom sig vice ordförande, sekreterare och kassör. Styrelsen kan inom sig utse arbetsutskott. Arbetsutskottet bereder ärenden som skall beslutas av föreningsstyrelsen och beslutar i dess ställe i ärenden av löpande natur.
6. Föreningsstyrelsen är beslutsmässig då minst halva antalet ledamöter är närvarande. Suppleanterna inträder vid behov i den ordning de valts. Samtliga suppleanter kallas till sammanträdena.

§ 9 Firmateckning

Föreningens firma tecknas på så sätt som föreningsstyrelsen beslutar, dock minst två i förening. Firmatecknare skall vara myndiga.

§ 10 Ekonomisk förvaltning

Räkenskapsår omfattar ett kalenderår. Föreningsstyrelsen upprättar för varje räkenskapsår ekonomisk berättelse för föreningen. Berättelse skall överlämnas till revisor senast en månad före årsmötet.

§ 11 Revision

Årsmötet utser för tiden intill nästa ordinarie årsmöte minst en revisor jämte minst en suppleant.

Revisor skall följa föreningsstyrelsens allmänna verksamhet och ekonomiska förvaltning samt förelägga årsmötet berättelser med förslag rörande fastställande av resultat- och balansräkning samt fråga om ansvarsfrihet.

Riksförbundets revisorer får ej nekas rätten att ta del av FMN-förenings räkenskaper och verksamhet.

§ 12 Samgående med annan förening samt uppdelning

Förening som önskar sammangå med annan förening skall fatta beslut härom.



Skriftlig överenskommelse skall upprättas om samgåendet. Beslutet skall delges förbundsstyrelsen för fastställande. Förening kan genom beslut dela upp sin verksamhet och egendom i flera föreningar, dock måste var och en av på detta sätt bildade föreningar ansöka om anslutning till Riksförbundet.

§ 13 Vilande förening

Förening kan förklaras vilande då det vid årsmöte eller extra årsmöte ej föreligger möjlighet att välja styrelseledamöter eller då uppehåll i verksamheten av annat skäl måste göras. Förvaltningen av vilande förenings medel handhas av förbundsstyrelsen eller förtroendeman utsedd av förbundsstyrelsen intill dess underlag för återupptagande av föreningens verksamhet föreligger.

§ 14 Upplösning

Förening kan upplösas genom beslut vid två på varandra följande årsmöten, varav det ena skall vara ordinarie årsmöte eller på ordinarie årsmöte om förslaget biträdes av minst trefjärdedelar av närvarande röstberättigade medlemmar.

Vid upplösning av förening skall kvarvarande medlemmar erbjudas anslutning i närliggande FMN-förening.

Ekonomisk behållning fördelas av förbundsstyrelsen till ändamål i linje med FMN:s mål.

§ 15 Särskilda stadgar

I stadgar som upprättats av FMN-förening skall antas vad som föreskrivs i § 1-14 i normal stadgar för FMN-förening inom Riksförbundet Föräldraföreningen Mot Narkotika. Stadgar med innehåll därutöver skall för att vara gällande ha stadfästs av förbundsstyrelsen.